

Insérer images, liens, Sons, Vidéos dans un document Word

• Copier une adresse internet :

- Sélectionner l'adresse URL de la page Web, puis basculer sur Word, et clic droit/ coller, puis appuyer sur la touche Entrée pour la rendre active.

• Insérer un lien hypertexte:

Vers un autre fichier ⇒

- Sélectionner un mot, puis **menu insertion / lien hypertexte.**
- Retrouver dans l'arborescence le fichier souhaité+OK


Vers une adresse internet⇒

- Sélectionner un mot, puis **menu insertion / lien hypertexte.**
- Taper l'adresse souhaitée dans la ligne "adresse "ou la copier/coller directement à partir d'internet.


À partir d'une image ⇒

- Clic sur le cadre de l'image, puis **menu insertion / lien hypertexte.**
- Taper l'adresse souhaitée dans la ligne "adresse " ou copier/coller à partir d'internet.

• Insérer un extrait vidéo ou audio:

- stocker le fichier vidéo ou audio dans le même dossier que celui où est stocké votre document Word.
- Placer son curseur sur le document Word, puis menu / **insertion/ objet, choisir "clip multimédia"**
- Le dessin suivant apparaît  et une nouvelle fenêtre s'ouvre.
- Menu **insérer un clip**, choisir dans l'arborescence le clip souhaité, puis valider.

• Insérer un objet son à partir du magnétophone

- Placer son curseur sur le document Word, puis menu / **insertion/ objet**, choisir dans le menu déroulant "**son wave**"
- Une fenêtre s'ouvre affichant le magnétophone 
- Windows
- Enregistrer sa voix puis fermer
- Pour écouter l'enregistrement, double-cliquer sur l'icône visible sur le document Word.